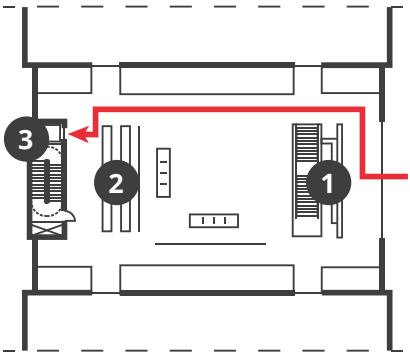
Bem vindo,

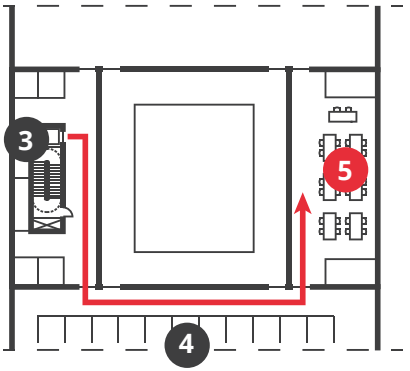
As consultas são feitas na sala Rubens Borba de Moraes (RBM), que fica no primeiro andar.
Veja como chegar:

1. Recepção
2. Guarda volumes
3. Elevador
4. Gabinetes
5. Sala RBM

Térreo



1º andar



Serviço de Biblioteca e Documentação - SBD

MANUAL DE CONSULTA

Uso da sala 01
Cuidados especiais 03
Reprodução 09
Procedimentos 13

Biblioteca Brasiliana Guita e José Mindlin

PESQUISADOR,

O Serviço de Biblioteca e Documentação (SBD) da Biblioteca Brasiliana Guita e José Mindlin elaborou este material para orientá-lo sobre alguns cuidados necessários no manuseio de obras raras e especiais. Aqui, você também encontra informações sobre as normas e outros procedimentos adotados pela biblioteca.

Leia atentamente este manual antes de começar. Se houver dúvidas, chame o bibliotecário, ele ficará na sala durante a consulta e estará pronto para ajudá-lo.

Uso da sala 01

Cuidados especiais 03

Reprodução 09

Procedimentos 13

USO DA SALA

CONSULTAS NA SALA RBM

1.

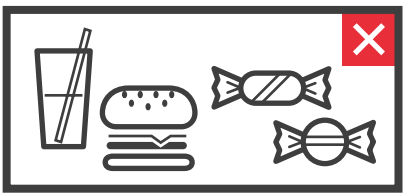
Deixe pastas, casacos, bolsas, mochilas, cases ou capas de laptops no guarda-volumes;

2.

Use o guarda-volumes somente enquanto estiver nas dependências da biblioteca. Ao sair, devolva a chave ao atendente do balcão. Caso perca a chave, comunique imediatamente ao balcão de atendimento;

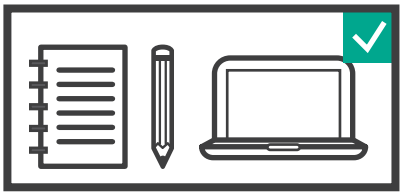
3.

Não é permitida a entrada de canetas e objetos cortantes;



4.

Comidas, bebidas, balas e chicletes, só do lado de fora;



5.

Materiais para anotações, como notebook, lápis, caderno ou folhas de papel podem ser levados para a sala;

6.

Entrar com celular é permitido, mas ele deve permanecer no modo silencioso. Pedimos, também, que não sejam feitas e nem atendidas ligações telefônicas;

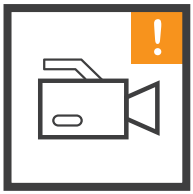
7.

Você pode consultar até 3 livros por vez;
(Salvo situações específicas justificadas)

8.

O ambiente está sendo filmado. As imagens gravadas são confidenciais e protegidas nos termos da lei.

(Lei Municipal nº. 13.541; de 24/03/2003)

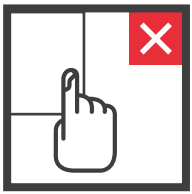


CUIDADOS ESPECIAIS

MÃOS

1.

Certifique-se de que suas mãos estejam limpas e livres de gordura ou poeira;



2.

Não molhe a ponta dos dedos para virar as páginas;

3.

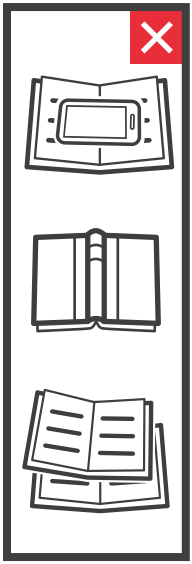
O uso de luvas é necessário para a consulta de certos materiais. O bibliotecário irá orientá-lo.

MANUSEIO

1.

Cada livro apresenta um determinado grau de fragilidade, manuseie com cuidado e, sempre que possível, use as duas mãos;

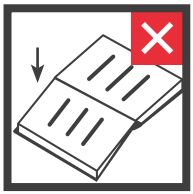
2.



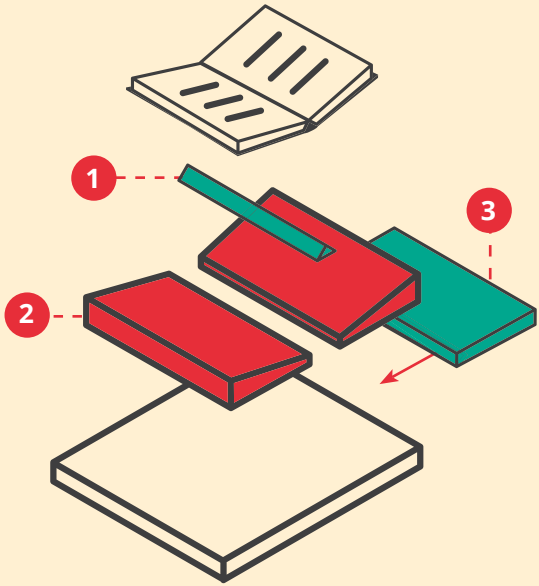
Não se apoie sobre os livros. Não coloque outros livros, papéis ou qualquer objeto sobre eles. Não deixe livros abertos voltados para baixo nem livros abertos sobre outros;

3.

Não force a abertura dos livros, isto pode danificar a lombada. Se necessário, use os suportes disponíveis na sala.

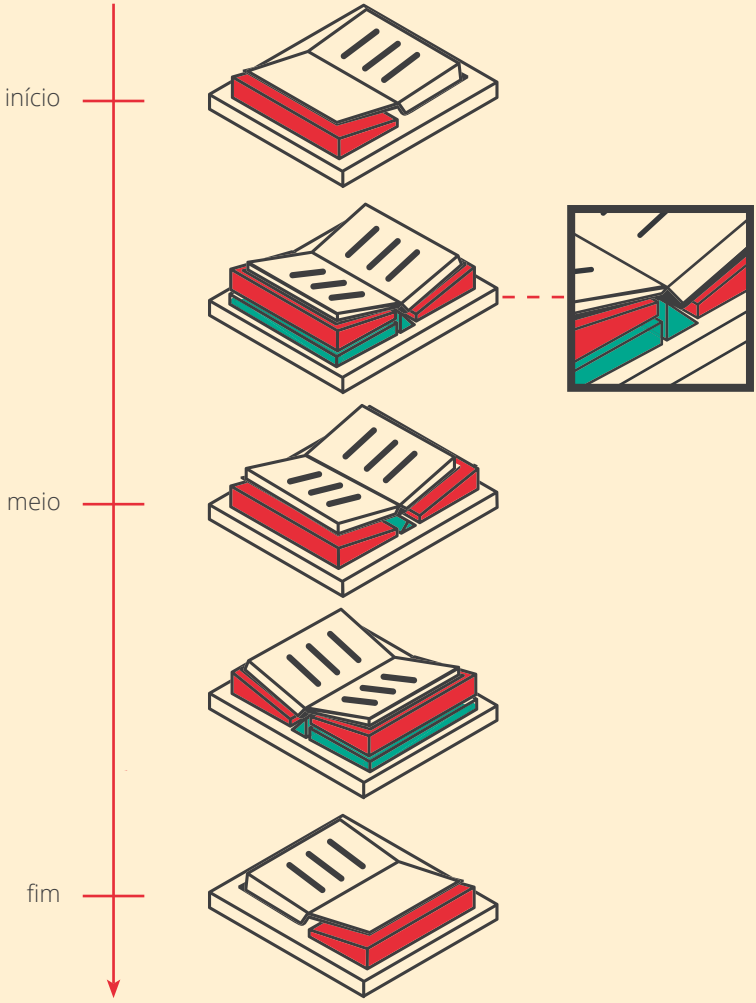


SUPORTES



1. Dá apoio para a lombada;
2. Evita que o livro abra em excesso;
3. Ajuda a nivelar o livro conforme o progresso de leitura.

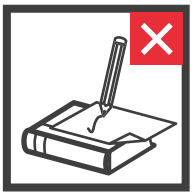
De acordo com o peso, altura da lombada e fragilidade do livro, combine os suportes a fim de não forçar a abertura. Em caso de dúvidas, chame o bibliotecário.



NÃO ALTERAR AS OBRAS

1.

A conservação dos livros também é de sua responsabilidade. Não faça nenhuma alteração nas obras, como riscar, cortar, arrancar páginas, usar corretivo ou borracha, colocar marcadores de papel, clipes, postit's, fitas adesivas etc;



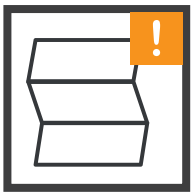
2.

Nunca escreva usando livros ou documentos como apoio, eles ficarão marcados;

3.

Fique atento para não provocar dobraduras, isso pode ocasionar o rompimento das folhas.

COMUNIQUE O BIBLIOTECÁRIO

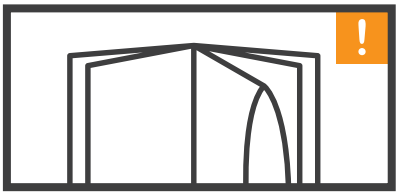


1.

Se no material que você estiver consultando houver itens frágeis e difíceis de manusear. Mapas, ilustrações e dobraduras (foldouts), por exemplo, devem ser abertos por um funcionário e consultados sobre uma superfície plana;

2.

Se as páginas do livro estiverem frágeis e quebradiças;



3.

Caso as páginas de um livro ainda não tenham sido separadas;

4.

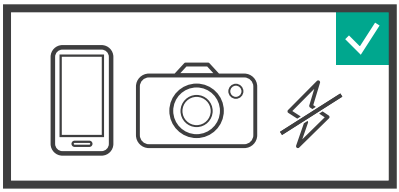
Se você encontrar qualquer material em meio aos livros, como bilhetes, anotações, fotos ou recortes.

REPRODUÇÃO

Se precisar, você pode solicitar a reprodução total ou parcial das obras. A BBM oferece serviços de digitalização em seu laboratório. Para saber mais, consulte o bibliotecário.

Veja a seguir as condições para reprodução:

OBRAS EM DOMÍNIO PÚBLICO



1.

Se a obra estiver em domínio público, a reprodução poderá ser feita diretamente pelo pesquisador com o uso de câmera, celular ou outro dispositivo, sem o uso de flash.

Também é possível solicitar a digitalização do material à Biblioteca.

OBRAS SOB DIREITOS AUTORAIS

1.

Para a reprodução de obras ainda sob direitos autorais, é necessário que o pesquisador obtenha a autorização do autor ou do titular da obra*;

2.

A reprodução de trechos de obras e manuscritos sob direitos autorais será analisada pela Biblioteca com base nas disposições legais**.

CONDIÇÕES DO MATERIAL

A equipe da Biblioteca fará uma avaliação prévia do material solicitado para cópia e, de acordo com o estado de conservação, poderá restringir ou não permitir a reprodução dos itens.

---

* É de responsabilidade do pesquisador obter a autorização de reprodução junto ao autor/titular, assim como respeitar os limites de utilização que essa autorização determina.
** Lei de direito autoral disponível em [www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l9610.htm]

USO DA IMAGEM

1.

O pesquisador deverá indicar a finalidade do uso do material reproduzido;

2.

A utilização do material deve ser acompanhado do crédito à Biblioteca, na forma Biblioteca Brasiliana Guita e José Mindlin – PRCEU/USP;

3.

Qualquer pagamento de direitos autorais decorrente da reprodução deverá ser feito pelo requerente diretamente aos detentores dos direitos ou seus representantes, não cabendo nenhuma responsabilidade à Biblioteca.

USO COMERCIAL DA IMAGEM

1.

No caso de reproduções de obras para fins comerciais (como publicação de livros, fac-símiles, etc.), serão solicitados dois exemplares da obra para o acervo da Biblioteca.

2.

A Biblioteca poderá, a seu critério, cobrar taxas pela reprodução parcial ou total de documentos e obras do seu acervo, quando executada, com fins comerciais, pelo seu Laboratório de Digitalização.

3.

Os pedidos de digitalização para fins comerciais devem ser encaminhados, acompanhados de apresentação e justificativa, à direção da BBM.

DOCUMENTOS

O solicitante deve preencher o termo de responsabilidade para a reprodução e uso de imagens. Solicite os documentos ao bibliotecário.

PROCEDIMENTOS

BUSCA NO ACERVO

É possível pesquisar no catálogo da Biblioteca Brasiliana Guita e José Mindlin através das seguintes plataformas:

Site da biblioteca
www.bbm.usp.br
Selecione a opção “Catálogo (Dedalus)” no campo de busca;

Banco de Dados Bibliográficos da USP - Dedalus
dedalus.usp.br
Para restringir a sua pesquisa ao catálogo da BBM, selecione no campo “base para busca” a opção “BBM - Bib. Brasiliana Mindlin”;

Portal de Busca Integrada
buscaintegrada.usp.br
Se preferir, refine o resultado na opção “Base de dados/Biblioteca”, localizada à esquerda.

ACERVO DIGITAL

A Biblioteca Brasiliana Guita e José Mindlin conta, também, com uma parte digitalizada de seu acervo, que está disponível no site:
digital.bbm.usp.br

COMO SOLICITAR

A solicitação do material para consulta pode ser feita através do formulário disponível no endereço www.bbm.usp.br/requisicao-de-consulta ou diretamente na recepção;

Caso seja a sua primeira visita à Biblioteca, é necessário preencher um cadastro na recepção. Se você já for um usuário cadastrado, basta se identificar ao chegar.

O tempo de espera para consulta é de até 30 minutos. A fim de reduzir o tempo de espera, sugerimos que solicitem o material com antecedência.

HORÁRIO

As consultas são feitas no local, de segunda-feira a sexta-feira, das 8h30 às 17:00h e o horário limite para a solicitação de consultas é às 16h.

A biblioteca preza pela conservação das obras. Caso exista cópia digitalizada do material solicitado, prevalecerá o acesso ao documento digital.
(Salvo situações específicas justificadas)

https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/deed.pt_BR

TÍTULO Sala Rubens Borba de Moraes:
Manual de Consulta

PRODUÇÃO E PROJETO GRÁFICO Sílvia Maria Voss Rodrigues – DESIGNER

COLABORAÇÃO Jeanne Lopes – BIBLIOTECÁRIA
Eliane Kano – BIBLIOTECÁRIA
Bruna Gallo – ESTAGIÁRIA
Camila Silva – ESTAGIÁRIA

COORDENAÇÃO E REVISÃO Rodrigo M. Garcia – BIBLIOTECÁRIO
(Repr. Técnico - CRB8: 7584)

Serviço de Biblioteca e Documentação - SBD

Biblioteca Brasiliana Guita e José Mindlin
Rua da Biblioteca, 21
Complexo Brasiliana, Cidade Universitária
São Paulo, SP
CEP: 05508-065

(11) 2648-0317; (11) 2648-0841
biblioteca@bbm.usp.br

FIQUE POR DENTRO DAS NOSSAS ATIVIDADES

[[wiki]] wiki.bbm.usp.br

bibliotecabrasilianamindlinusp

@ BBMUSP

@ BBMUSP

www.bbm.usp.br